MADE IN GERMANY

INSTALLATIONSANLEITUNG

SAX Power Manager **Pro**
SAX Power Manager **Plug-In**

Inhalt

1 Einmalige Vorbereitung 5
2 Beispielinstallation 6
3 Vorbereitung der Installation 7
3.1 Verwendung des Web-Interfaces 7
4 Installation vor Ort beim Kunden 11
4.1 Standortwahl des SAX Power Managers 11
4.2 Anschließen des SAX Power Managers 11
4.3 Anschließen der Geräte 11
4.4 Konfigurieren des SAX Power Managers 11
5 Nach der Installation (Anlagenüberwachung) 13
6 Verwalten Ihres Accounts und Ihrer Mitarbeitenden 14
7 Aktualisierung der Software 16
8 Schaltplan SAX Power Manager 17

Dieses Dokument richtet sich an ausgebildete Elektrofachkräfte. Die in diesem Dokument beschriebenen Handlungen dürfen nur von autorisierten Elektrofachkräften durchgeführt werden!

Dieses Dokument beschreibt die Installation des SAX Power Manager Pro und Plug-In. Beachten Sie unbedingt die Hinweise in diesem Dokument!

Um volle Kompatibilität mit einem vorhandenen SAX Speicher zu gewährleisten, muss unbedingt ein Software-Update ausgeführt werden. Kontaktieren Sie dazu bitte unseren Kundenservice:

Tel.: +49 (0) 7305 95891-5
E-Mail: kundenservice@sax-power.net

Erreichbarkeit:
Montag bis Donnerstag
08:00 – 12:00 Uhr
13:00 – 17:00 Uhr
Freitag
08:00 – 12:00 Uhr
13:00 - 15:30 Uhr

Vorabinformationen
- Bitte lesen Sie dieses Dokument vor der Installation sorgfältig durch.
- Bewahren Sie dieses Dokument in Ihren Unterlagen auf.

Dieses Dokument bezieht sich auf die Produkte
"SAX Power Manager Pro"
"SAX Power Manager Plug-In"

Herausgeber:
SAX Power GmbH
Oberer Luß 12, 89155 Erbach
Deutschland

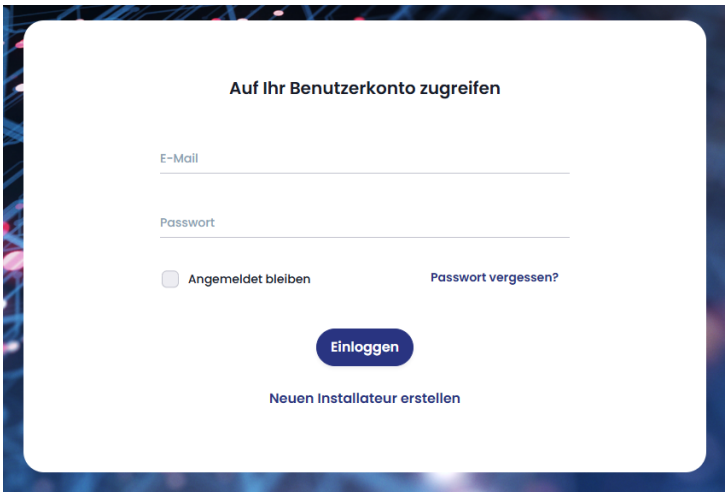
E-Mail: info@sax-power.net, sales@sax-power.net
Telefon: +49 (0) 7305 95891-1

Version 1.1
03.08.2026

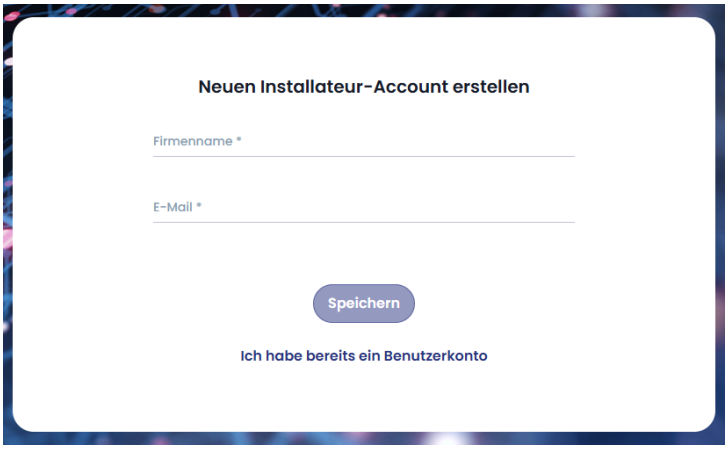
1 Einmalige Vorbereitung

Für die Installation des SAX Power Managers benötigen Sie einen Benutzeraccount. Diesen können Sie ausschließlich über das Web-Interface erstellen unter: **https://spm.sax-power.net**

Dann wählen Sie auf der Oberfläche den Punkt **„Neuen Installateur erstellen“**, um Ihr Konto einzurichten.



Erfassen Sie dazu Ihren Firmennamen und Ihre E-Mail-Adresse. Sie erhalten daraufhin eine E-Mail an die angegebene Adresse. Sollten Sie die E-Mail nicht innerhalb von wenigen Minuten erhalten, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner.
Klicken Sie auf den Link im E-Mail und erfassen Sie die weiteren Informationen zu Ihrer Firma.



Bitte beachten Sie, dass der Account anschließend durch einen Administrator freigegeben werden muss. Erst nach dieser Freigabe können Sie Ihren Account verwenden. In der Regel wird der Account innerhalb von einem Tag freigegeben. Kontaktieren Sie bitte den Support **(Tel.: +49 (0) 7305 95891-5, E-Mail: kundenservice@sax-power.net),** falls Sie auch nach 2-3 Tagen nicht auf Ihren Account zugreifen können.

Bei Verwendung der Mobile-App, müssen Sie diese über den App Store (iOS) bzw. Play Store (Android) auf Ihrem Handy installieren.

Hinweis: Weitere Konfigurationsmöglichkeiten für Ihren Account finden Sie in **Kapitel 6.**

2 Beispielinstallation

In der folgenden Abbildung ist eine typische Installation des SAX Power Managers dargestellt.

Für diese Beispiel-Installation benötigen Sie die folgenden Komponenten:

- **SAX Power Manager** (Gateway)
- **Tablet oder Mobiltelefon** zur Visualisierung
- **Wechselrichter** (siehe Kompatibilitätsliste)
- **Hausverbrauchsmessung** (siehe Kompatibilitätsliste)
- **Wassererwärmer** (siehe Kompatibilitätsliste)
- **Autoladestation** (siehe Kompatibilitätsliste)
- **Heizung** (z.B. Wärmepumpe oder siehe Kompatibilitätsliste)

3 Vorbereitung der Installation

Sie können die Installation vorbereiten, bevor Sie zum Kunden gehen. In diesem Fall müssen Sie beim Kunden nur noch die IP-Adressen der eingebundenen Geräte erfassen.

Voraussetzungen:
Sie müssen die E-Mail-Adresse und die Manager-ID Ihres Kunden kennen. Die SAX Power Manager-ID finden Sie in der Verpackung des Geräts.

Hinweis:
Sie können diese Schritte auch erst vor Ort beim Kunden durchführen.

Grober Ablauf:
Die Vorbereitung der Installation läuft in zwei Schritten ab:

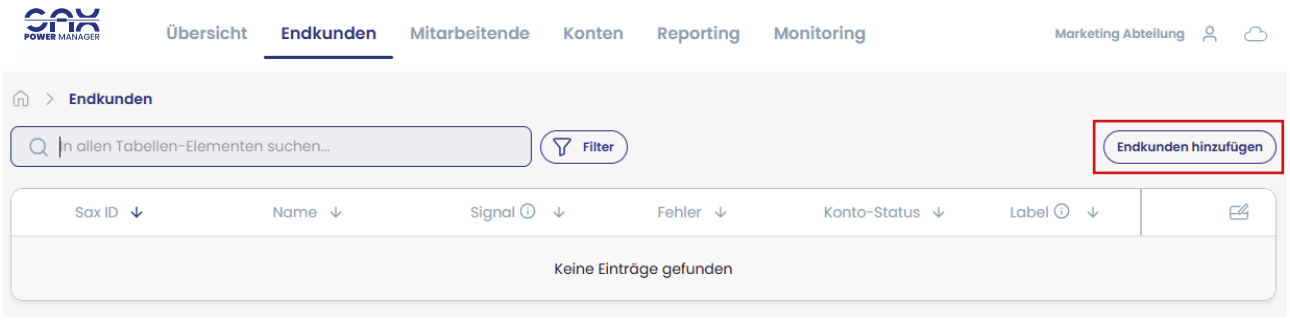
1. **Neuen Kunden erfassen:** In diesem Schritt wird der Benutzeraccount des neuen Kunden vorbereitet. Am Ende dieses Schrittes erhält der Kunde eine E-Mail mit einem Link, um die Erstellung des Accounts abzuschließen.

2. **Geräte hinzufügen und allgemeine Einstellungen vornehmen:** In diesem Schritt erfassen Sie alle mit dem SAX Power Manager verbundenen Geräte (inkl. Wechselrichter und Smart Meter). Am Schluss dieses Schrittes können Sie noch gewisse allgemeine Einstellungen des SAX Power Managers vornehmen.

   Nachfolgend sind diese beiden Schritte bei Verwendung des Web-Interfaces (Kap. 3.1) im Detail beschrieben.

3.1 Verwendung des Web-Interfaces

Schritt 1: Neuen Kunden erfassen
Sie können den neuen Kunden innerhalb Ihres Accounts im Reiter **„Endkunden“** mittels des Button **„Endkunden hinzufügen“** hinzufügen (siehe den rot markierten Abschnitt in der folgenden Abbildung)

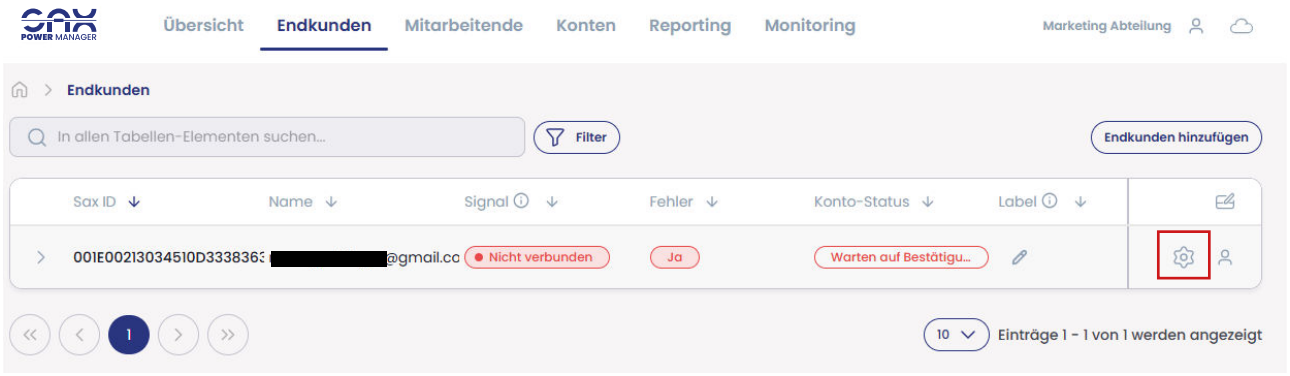


Erfassen Sie die SAX Power Manager-ID (Die SAX Power Manager-ID finden Sie in der Verpackung des Geräts) Ihres Kunden sowie dessen E-Mail-Adresse.

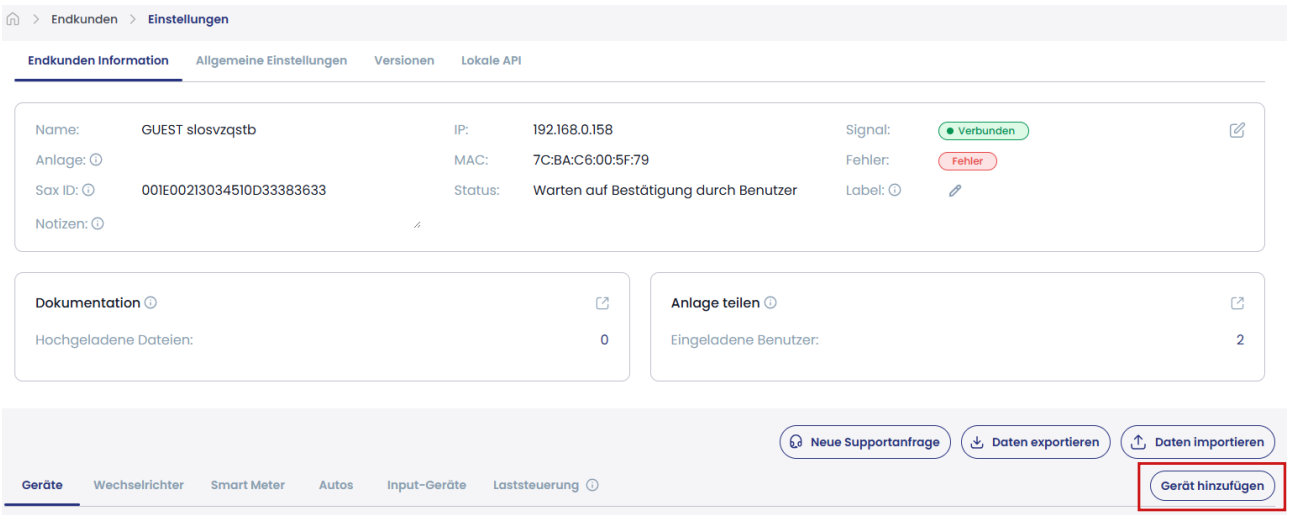
Nachdem Sie auf **„Verschicken“** geklickt haben, erhält der Kunde eine E-Mail, mit der er den Account aktivieren und die Benutzerdaten vervollständigen kann.

Hinweis: Schritt 2 ist auch möglich, wenn der Account noch nicht aktiviert ist. Der Account muss jedoch **innerhalb von 10 Tagen aktiviert werden,** da er ansonsten wieder deaktiviert wird und der SAX Power Manager dann nicht mehr funktioniert.

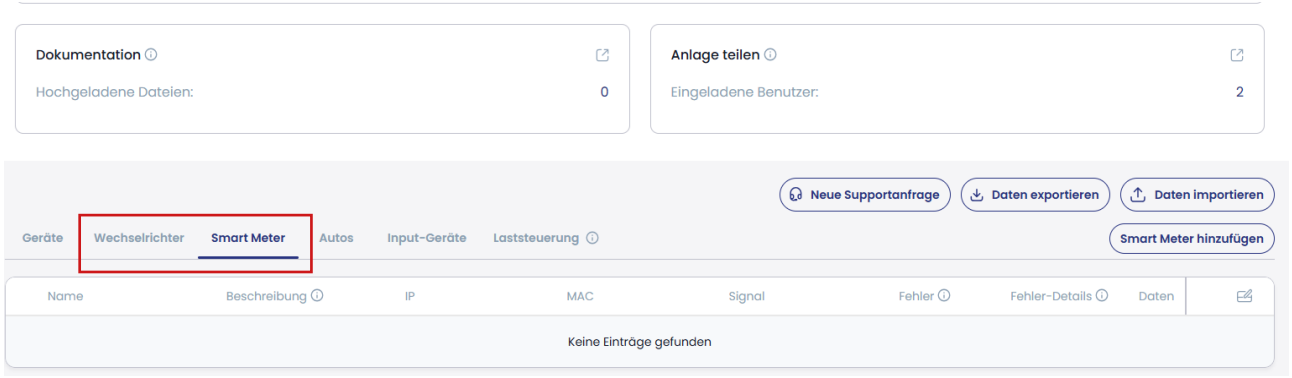
Schritt 2: Geräte hinzufügen und allgemeine Einstellungen vornehmen
Loggen Sie sich auf Ihrem PC/Laptop mit Ihrem Account unter **https://spm.sax-power.net** ein und wählen Sie im Reiter **„Endkunden"** den soeben erfassten Kunden aus (er sollte zuoberst in der Liste erscheinen). Klicken Sie auf **„Einstellungen"** (siehe den rot markierten Abschnitt in der folgenden Abbildung).



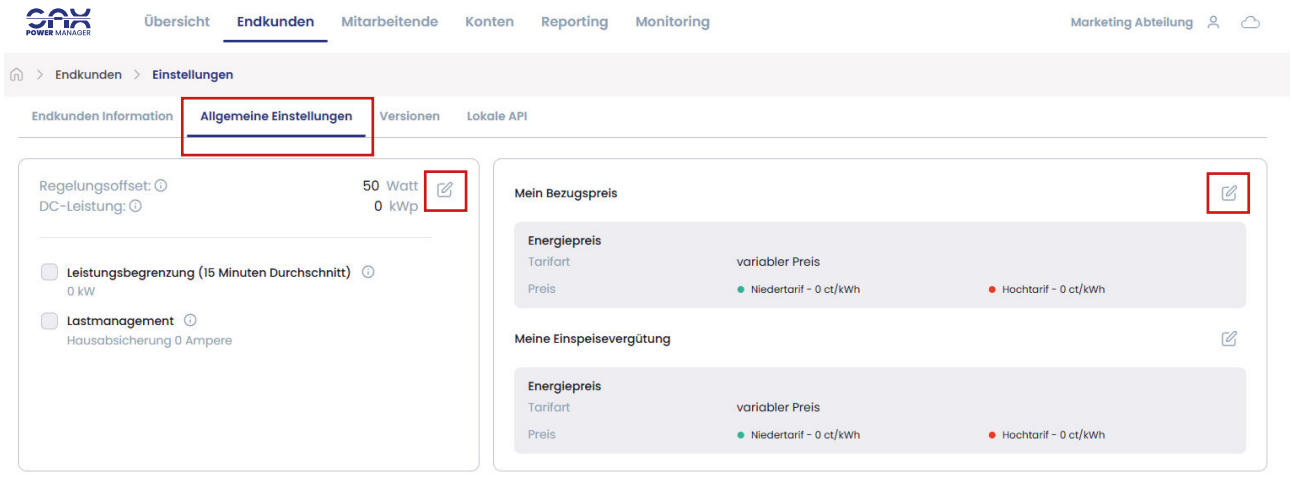
Erfassen Sie mittels **„Gerät hinzufügen"** (siehe den rot markierten Abschnitt in der folgenden Abbildung) diejenigen Geräte, welche an den SAX Power Manager angebunden werden. Sie müssen noch nicht alle Informationen erfassen. Insbesondere die IP ist zum aktuellen Zeitpunkt noch nicht bekannt und kann leer gelassen werden.



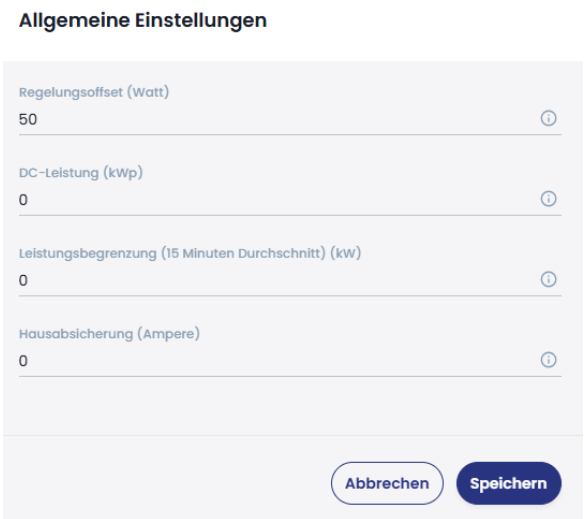
Durch Wechseln des Reiters (siehe den rot markierten Abschnitt in der folgenden Abbildung) können Sie mittels **„Wechselrichter hinzufügen“** und **„Smart Meter hinzufügen“** den/die Wechselrichter und das Strommessgerät erfassen.



Mit einem Klick auf **„Bearbeiten“** im Reiter **„Allgemeine Einstellungen“** (rot markierter Abschnitt) können Sie weitere Einstellungen (Regelungsoffset und Energiepreise) erfassen.

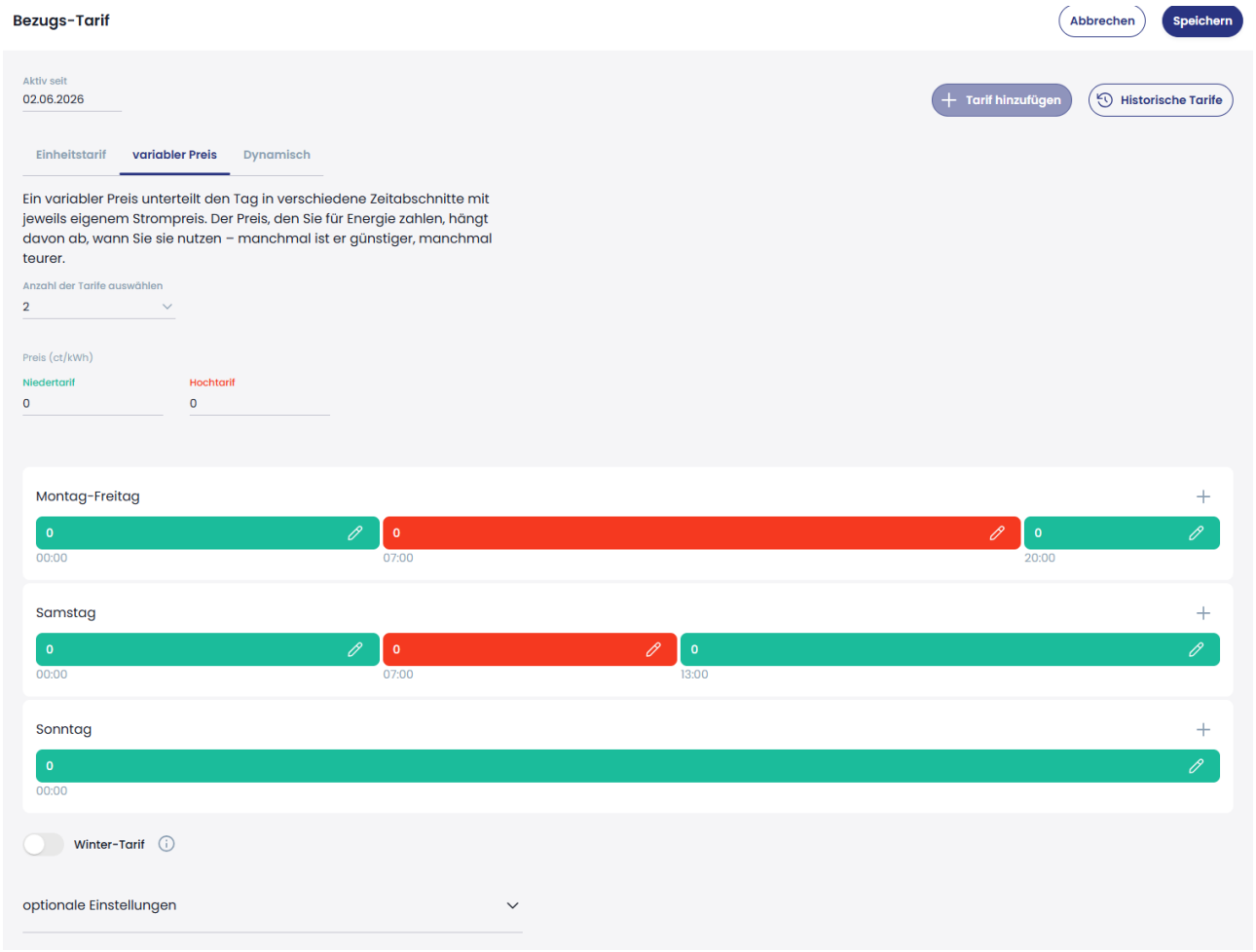


Definieren Sie den Regelungsoffset. Dieser Wert legt die Toleranz der Regelung fest. Bei einem Regelungsoffset von z.B. 50W werden jeweils rund 50W des Solarstroms nicht selbst verbraucht, sondern ins Netz eingespeist. Damit muss nicht sofort Strom bezogen werden, wenn die produzierte Strommenge leicht schwankt. Es wird empfohlen, diesen Wert auf 0W festzulegen.



Erfassen Sie außerdem die Energiepreise am Wohnort Ihres Kunden. Diese Einstellungen sind insbesondere für die korrekte Interpretation der Auto-Ladeeinstellungen relevant.

Dabei lassen sich die Zeiten für die Wochentage (Montag bis Freitag), Samstag und Sonntag ganz feingranular in Von-bis-Abschnitten eintragen. So lassen sich Nieder- und Hochpreiszeiten präzise im System hinterlegen.



4 Installation vor Ort beim Kunden

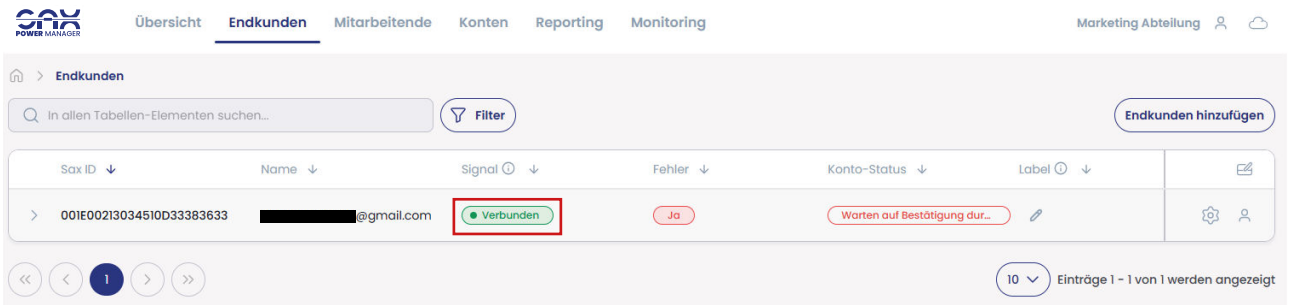
4.1 Standortwahl des SAX Power Managers

Der SAX Power Manager kann an einem beliebigen Ort im Haus installiert werden. Voraussetzung sind lediglich ein LAN- und ein Stromanschluss. Der LAN-Anschluss muss Zugang zum Internet haben, damit die Daten auf der SAX Power Manager-Plattform gespeichert werden können.

Der SAX Power Manager muss somit nicht zwingend im Keller bzw. in der Nähe des Wechselrichters installiert werden. Er muss sich jedoch zwingend im selben Netzwerk befinden wie die angebundenen Komponenten.

4.2 Anschließen des SAX Power Managers

Schließen Sie den SAX Power Manager an den Strom und das LAN an. Sobald der SAX Power Manager korrekt angebunden ist, wechselt das Signal (rot markierter Abschnitt) nach maximal einer Minute auf **„verbunden“** (Reload notwendig).



4.3 Anschließen der Geräte

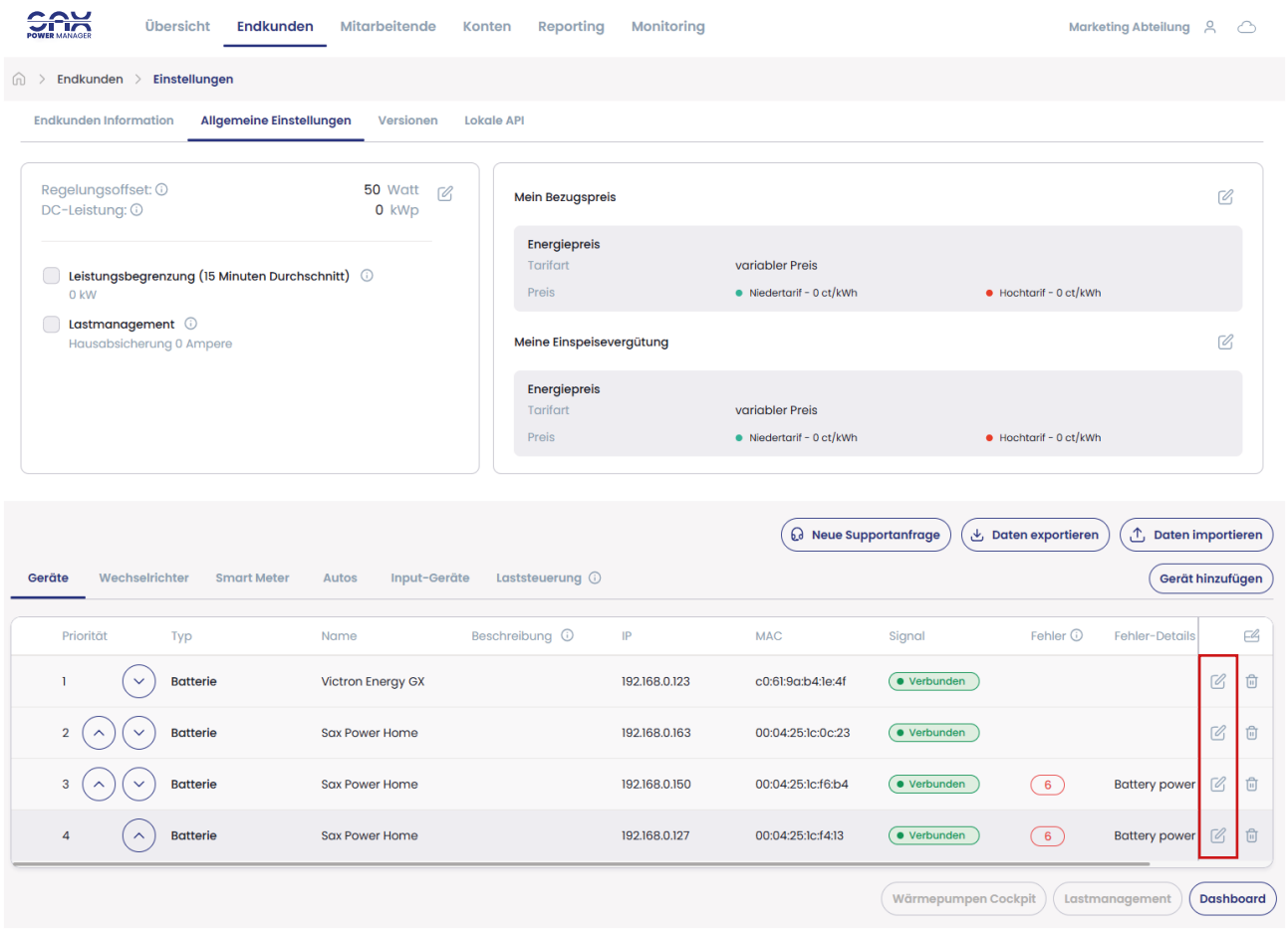
Stellen Sie sicher, dass alle Geräte, welche an den SAX Power Manager angeschlossen werden sollen, mittels LAN verbunden sind. Bei bestimmten Geräten müssen noch spezifische Konfigurationen vorgenommen werden.

4.4 Konfigurieren des SAX Power Managers

Loggen Sie sich mit Ihrem Account unter **https://spm.sax-power.net** ein und wählen Sie im Reiter **„Endkunden“** den entsprechenden Kunden aus. Klicken Sie auf **„Einstellungen“.**

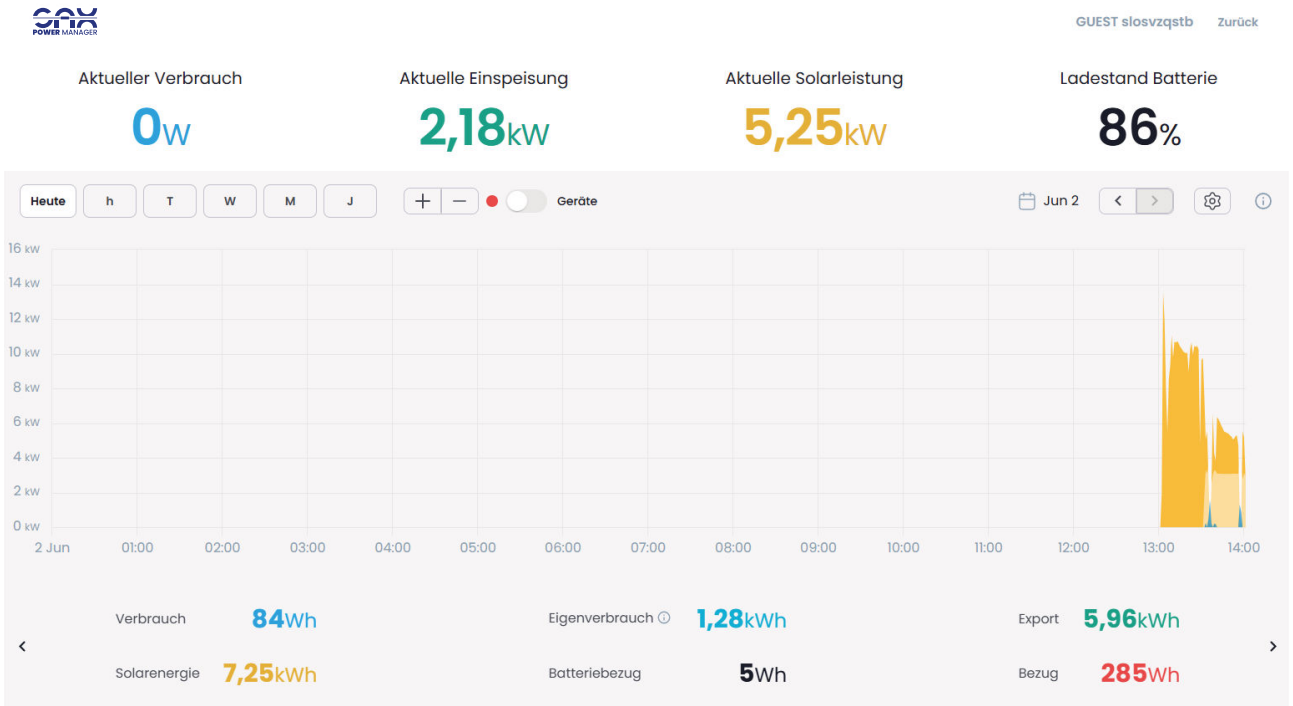
Editieren Sie mittels **„Bearbeiten“** (rot markierter Abschnitt) alle Geräte, den Wechselrichter und das Strommessgerät und erfassen Sie die noch fehlenden Informationen, insbesondere die IP (Die IP können Sie teilweise dem Display, bzw. in den Einstellungen der eingebundenen Geräte entnehmen. Sollten Sie die IP so nicht identifizieren können, können Sie eine Software verwenden, welche im Netzwerk nach allen verfügbaren IP-Adressen sucht, z.B. https://www.advanced-ip-scanner.com/de/).

Sobald die Geräte korrekt angebunden sind, wechselt das Signal beim entsprechenden Gerät nach ca. 10-15 Sekunden auf **„verbunden“.** Damit der Status des Signals aktualisiert wird, müssen Sie die Seite mittels F5 neu laden oder zwischen zwei Reitern (z.B. **„Geräte“** und **„Wechselrichter“**) hin und her wechseln.



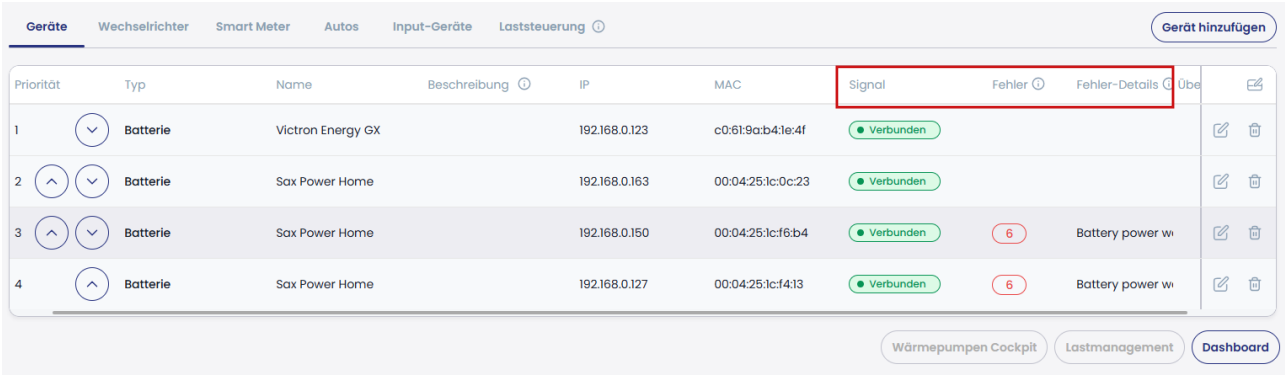
Erfassen Sie die weiteren Einstellungen (Offset und Energie-Zeiten), sofern Sie dies im Rahmen der Vorbereitung (siehe Kap. 3.1) nicht bereits erledigt haben.

Durch Klicken auf **„Dashboard“** rechts unten können Sie die vom SAX Power Manager gemessenen Daten sehen.



5 Nach der Installation (Anlagenüberwachung)

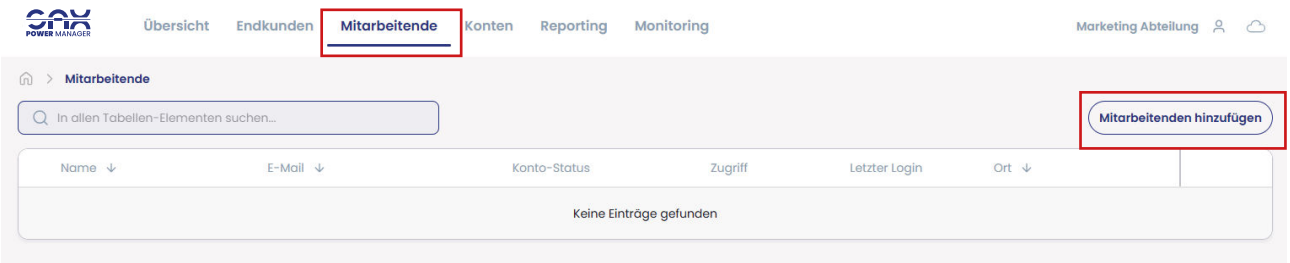
Über das Web-Interface haben Sie jederzeit Zugriff auf die Konfigurations- und Messdaten Ihrer Kunden. So sehen Sie beispielsweise auf einen Blick, ob der SAX Power Manager einwandfrei funktioniert (z. B. durch Sortieren der Spalten **„Signal“** und **„Fehler“**).



6 Verwalten Ihres Accounts und Ihrer Mitarbeitenden

Sie haben die Möglichkeit, weitere Personen innerhalb Ihrer Firma zu berechtigen, ebenfalls auf die SAX Power Manager Ihrer Firma zuzugreifen und neue SAX Power Manager zu installieren. Erfassen Sie dazu im Web-Interface im Reiter **„Mitarbeitende“** sämtliche Mitarbeitenden, welche den SAX Power Manager beim Kunden installieren. Gehen Sie dazu folgendermaßen vor:

Klicken Sie auf **„Mitarbeitenden hinzufügen“** und erfassen Sie die E-Mail-Adresse des Mitarbeitenden. Der Mitarbeitende erhält daraufhin eine E-Mail mit einem Link, um seine E-Mail-Adresse zu bestätigen, sein Passwort festzulegen und weitere Informationen zu erfassen.

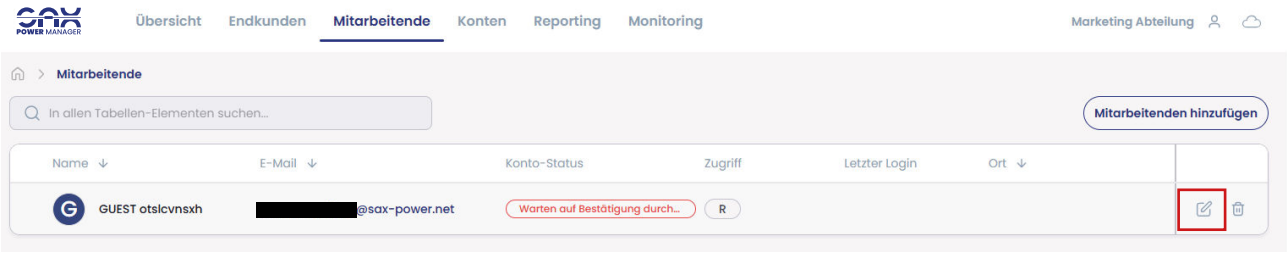


Sobald ein Mitarbeitender Ihre Firma verlässt, müssen Sie ihren/seinen Account löschen. Klicken Sie dazu auf das Icon **„Löschen“** (rot markierter Abschnitt).

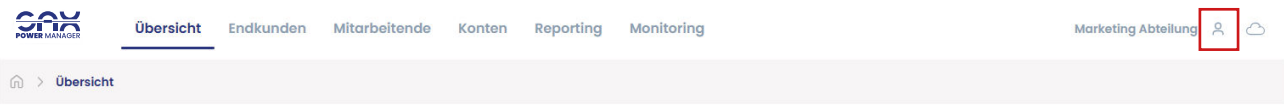
Hinweis: Falls Sie die Accounts Ihrer ehemaligen Mitarbeitenden nicht löschen, haften Sie für mögliche Schäden, welche durch einen möglichen Missbrauch dieser Konten entstehen.

Ihre Mitarbeitenden können ihre Benutzerdaten selber bearbeiten. Möchten Sie trotzdem eine Bearbeitung erfassen, können Sie dies mittels Klick auf **„Bearbeiten“** (rot markierter Abschnitt in der nachfolgenden Abbildung) erledigen.

Hinweis: Ändern Sie nie den Konto-Status von „**Warten auf Bestätigung durch Benutzer“** zu **„aktiv“.** Der Benutzer kann in diesem Fall seine Registrierung nicht abschliessen und kein Passwort generieren. Sollte es trotzdem passieren, kann Ihr Mitarbeitender mittels der **„Passwort vergessen“**-Funktion ein Passwort erstellen.



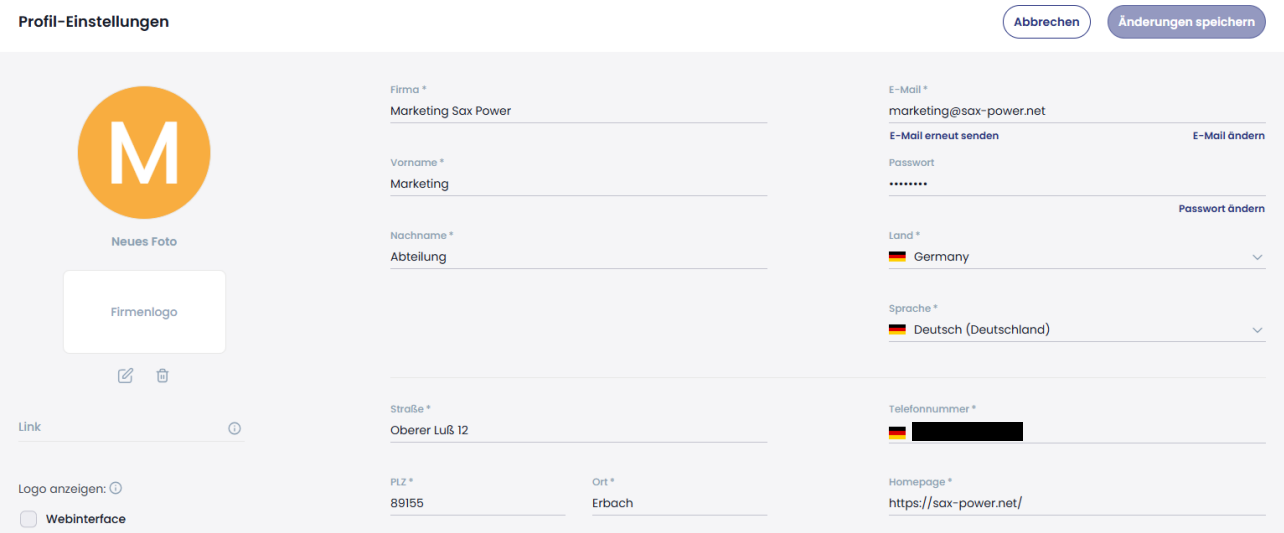
Sie können zudem Ihr eigenes Profil bearbeiten. Klicken Sie dazu auf Ihr Bild, resp. die Figur rechts oben und dann auf **„Profil bearbeiten“.**



Sie können die folgenden Informationen anpassen (siehe nachfolgende Abbildung):

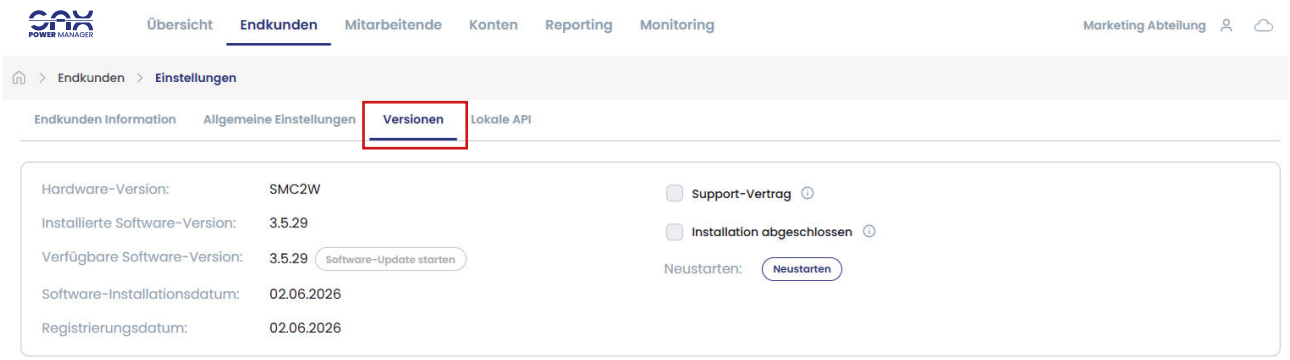
- Firmenname
- Vorname
- Nachname
- E-Mail
- Passwort
- Sprache
- Adresse (Strasse, PLZ, Ort)
- Telefonnummer
- Homepage

Zudem können Sie durch Klicken auf **„Neues Foto“** ein Bild (z.B. Ihr Logo oder ein Bild von Ihnen) hochladen oder ersetzen. Dieses Bild wird nur innerhalb Ihres Accounts angezeigt. Unterhalb des Fotos können Sie Ihr Logo hochladen und festlegen, ob es Ihnen und Ihren Kunden im Web Interface (Option **„Web-Interface“**) angezeigt werden soll.

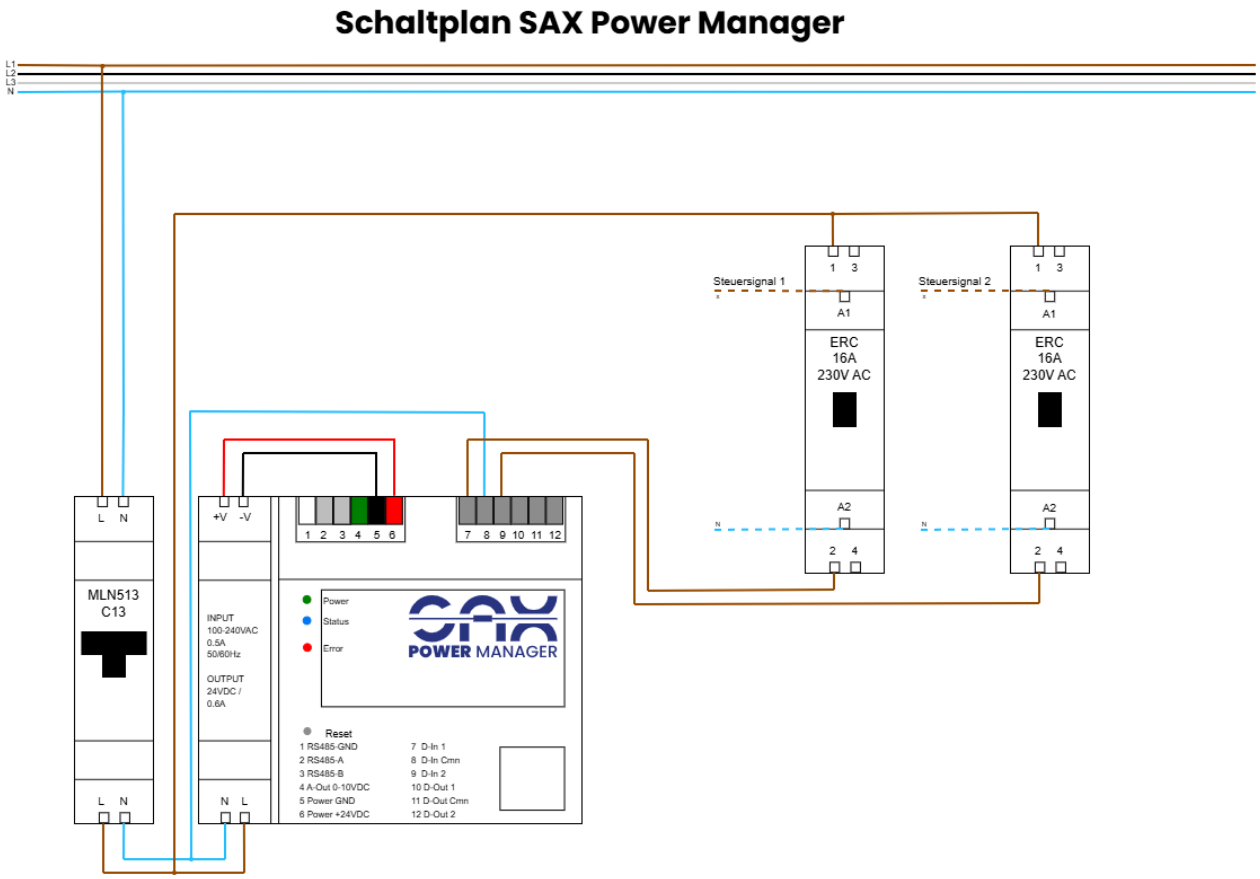


7 Aktualisierung der Software

Die Software auf dem SAX Power Manager-Gateway wird automatisch aktualisiert. Sie können jedoch den aktuellen Stand jederzeit im Web-Interface unter **„Endkunden“** - Wahl des entsprechenden Kunden - **„Einstellungen“** - **„Versionen“** einsehen.



8 Schaltplan SAX Power Manager



Beispielschema für die Ansteuerung der digitalen Eingänge des Manager Pro.
Es muss zwingend ein Koppelrelais verwendet werden! Die Verkabelung liegt in der Verantwortung des Installateurs. Die SAX Power GmbH übernimmt **keine Haftung** für etwaige Defekte.